

05 PALJONKO KELLO ON?

OPISKELTAVA SANASTO JA RAKENTEET:

numerot

Mitä kello on?

Kello on kaksitoista.

Kello on yhdeksän.

TARVIKKEET:

- pahviset kellotaulut, esim. 10 kpl, joissa halkaisija on 10 cm, tunnint ja minuuttiviisari ovat erilliset ja kellotaulun väristä hyvin erottuvat
- haaranastoja viisareiden kiinnittämiseen
- tilannekuvakortit: 1. Oppitunti. Kuva opiskelijaryhmästä oppitunnilla. 2. Ruoka. Kuva aterialta. 3. Kokous. Kuva pyöreän pöydän äärellä istuvista henkilöistä. 4. Tapaaminen. Kuva henkilöistä kättelemässä kellon alla. 5. Konsertti. Kuva yhtyeestä. 6. Herätys. Kuva istuvasta henkilöstä venyttelemässä sängyllä. 7. Kahvitauko. Kuva kahvikupista pöydällä. 8. Sauna. Kuva saunojasta. 9. Tanssitunti. Kuva tanssivasta parista. 10. Lähtö. Kuva lentokoneesta nousukiidossa.

TUOKION KULKU:

TERVEHDYKSET JA ESITTÄYTYMINEN

Reippaat tervehdykset, hymy ja esittäytyminen. Vetäjä ja avustaja sanovat: "Hei", toistavat nimensä ja sanovat vielä: "Minä olen...". Opiskelijat kertovat vuorotellen nimensä. Jos tuntuu luontevalta, voi kätellä.

TAVOITTEET

Tänään opitaan sanomaan "**Paljonko kello on? Kello on viisi.**" (Samalla vetäjä näyttää lähintä tasatuntia omassa kellossaan, seinäkellossa tai pahvisessa kellotaulussa, ja nopeimmille on mahdollisuus oivaltaa.)

SANASTON MALLINNUKSEEN

1 KELLO. Vetäjä havainnollistaa kello-sanaa näyttämällä pahvista kellotaulua, mutta mahdollisuuksien mukaan myös rannekelloaan tai seinäkelloa osoittaen, opiskelijoiden joukossa kiertäen, opiskelijoiden kelloja ja älylaitteiden kellonäyttöjä osoittaen: "Kello." Sitten vetäjä havainnollistaa kellonajan kysymistä kysyvällä ilmeellä ja asennolla: "Paljonko? Paljonko kello on?" Sitten vetäjä kohdistaa kysymyksen avustajalle. Tämä ottaa oman pahvisen kellotaulunsa esille ja siirtää viisarit haluamaansa tasatuntiin: "Kello on viisi." Vetäjä toistaa kysymyksen: "Paljonko kello on?" Avustaja vastaa.

2 NUMEROT. Jaetaan kaikille omat kellotaulut (samalla voi sanoa "ole hyvä"). Käydään vetäjän avulla kellotaulun numerot läpi yhtenä litaniana: "Yksi, kaksi, kolme" jne. useampia kertoja. Tämän jälkeen toistetaan vetäjän johdolla kellonajan ilmaukset järjestyksessä: "Kello on yksi. Yksi. Kello on kaksi." Samalla kun vetäjä valitsee kellotaulustaan numeron, avustaja valitsee tämän saman numeron, näyttää mallia ryhmälle ja tarvittaessa auttaa yhtä opiskelijaa niin, että tämä tajuaa seurata mallia oman kellotaulunsa kanssa. Tässä olennaista on, että kellotaulua säätäessään vetäjä ja avustaja ottavat selvästi kontaktia opiskelijoihin ja elehtivät isosti. Kellonaikoja toistetaan niin kauan, että niistä alkaa muodostua rutiini: suurin osa ryhmästä osaa sanoa kellonajan ilman erityistä ponnistelua.

PUHUVAN SANAKIRJAN MALLINNUKSEEN

Avustaja kysyy ensin vetäjältä kellonaikaa, ja tämä siirtää viisareita, mutta takeltelee: "Kello on... Kello on..." Tällöin avustaja siirtyy vetäjän taakse tai viereen käsi ojennettuna kämmen ylöspäin. Vetäjä koskettaa sanakirjan kämmentä, ja tämä täydentää: "Kuusi." Vetäjä toistaa sitten koko vastauksen: "Kello on kuusi." Sitten vetäjä siirtyy uuteen paikkaan ja havainnollistus toistetaan. (Sanakirjan paikalle kutsumisen signaali pitää sopia.)

DIALOGIN MALLINNUS

"Nyt on teidän vuoro." Avustaja nousee ylös ja asettuu vetäjän vieressä istuvan opiskelijan taakse.

PALJONKO KELLO ON?

1 Vetäjä viittoo sovitulla signaalilla avustajan luokseen, ja he alkavat kysyä toisiltaan kellonaikoja. Vastaja valitsee kysymyksen jälkeen kellosta ajan ja näyttää sen ryhmälle: *"Kello on kaksitoista"* ja antaa käsieleellä ryhmälle vuoron vastauksen toistamista varten. Muutaman kysymys-vastausparin jälkeen vetäjä kiittää avustajaa ja tämä siirtyy puhuvaksi sanakirjaksi lähimmän opiskelijan taakse.

2 Vetäjä viittaa lähimmän opiskelijan suuntaan ja osoittaa samalla hänelle kysymyksen: *"Paljonko kello on?"* Sanakirja on opiskelijan takana ja tarvittaessa auttaa valitsemaan kellonajan ja antaa mallivastauksen: *"Kello on kahdeksan."* Vetäjä kysyy jokaiselta opiskelijalta vuorollaan yhden kellonajan, ja sanakirja kiertää ryhmää sijoittuen aina vastausvuorossa olevan opiskelijan taa.

KELLO ON PUOLI SEITSEMÄN

1 Kun kaikki opiskelijat ovat saaneet vastattua useamman kerran, voidaan mukaan tuoda lisäelementti. Vetäjä pyytää ryhmän huomiota: *"Anteeksi – kello on puoli ____."* Vetäjä näyttää taas tasakellonaikaa: *"Kello on seitsemän. Seitsemän."* Sitten vetäjä siirtää minuuttiviisarin esimerkiksi kello kuuteen ja tuntiviisaria seitsemän ja kuuden puoliväliin: *"Kello on puoli seitsemän. Puoli. Puoli seitsemän."* Muutaman toiston jälkeen hän kysyy kellonaikaa avustajalta, joka vastaa valitsemansa kellonajan mukaan: *"Kello on puoli viisi."* Ryhmän annetaan toistaa mukana. Lisäksi voidaan antaa malli varttia yli- ja varttia vaille -kellonajoista. Tämän jälkeen voidaan joko palata vetäjän johtamaan kyselyyn tai siirtyä parityöskentelyyn.

2 Siirtyminen parityöskentelyyn: Vetäjä pyytää avustajan luokseen ja taputtaa tätä olkapäälle: *"Pari."* Avustaja taputtaa takaisin ja toistaa: *"Pari."* Tämän jälkeen vetäjä kiertää jakamassa ryhmän pareihin kahta vierekkäistä opiskelijaa samanaikaisesti osoittaen tai taputtaen: *"Pari."* (Kolme opiskelijaa käy tässä tarvittaessa myös parista.) Seuraavaksi vetäjä ja avustaja kysyvät toisiltaan taas vuorotellen aikaa muutaman kerran ja viittovat sitten suurieleisesti koko ryhmän suuntaan (*"Olkaa hyvä"*). Vetäjä ja avustaja voivat kummatkin siirtyä sanakirjoiksi ja kiertää ryhmässä auttamassa.

VALINNAINEN LISÄTEHTÄVÄOSA

1 ESITTELY JA MALLIDIALOGI. Vetäjä ottaa tilannekuvakortin 1) Oppitunti. Hän näyttää kuvaa koko ryhmälle, osoittaa kuvaa ja sitten ryhmää: *"Oppitunti. Oppitunti. Moneltako oppitunti on?"* Ryhmän voi panna toistamaan kysymyksen avustajalle, joka vastaa ja siirtää oman kellotaulunsa viisarit siihen kellonaikaan (kellonaika vartin tarkkuudella), jolloin oppitunti alkoi: *"Oppitunti on kello viisi."* Dialogi voidaan toistaa ja toistattaa ryhmällä. Tämän jälkeen parit vaihdetaan ja jokaiselle parille jaetaan kaksi tilannekuvakorttia. Samalla vetäjä tai avustaja toistaa tilannekuvakorttien nimen (esim. 2) Ruoka), mallikysymykset (*"Moneltako ruoka on?"*) ja antaa mallivastauksen kellotaulun avulla (*"Ruoka on kello ____."*).

2 HARJOITTELU. Kun tilannekuvakortit on jaettu, pariin annetaan kysyä toisiltaan kuvan mukaisen tapahtuman kellonaikaa muutaman kerran. Tämän jälkeen vetäjä ja avustaja sanovat: *"Vaihto"* ja näyttävät mallia kortin vaihtamisesta ringissä: kortit siirtyvät yhden parin verran eteenpäin, ja keskustelu jatkuu uusin kortein. Kortteja voidaan vaihtaa useita kertoja sen mukaan, kuinka nopeasti ryhmä etenee.

3 KERTAUS. Kerrataan opitut asiat ja jaetaan ryhmälle monisteet. Tilannekuvien yhteyteen voidaan kirjoittaa yhdessä tilannetta koskeva kysymys: *Moneltako oppitunti on? Moneltako ruoka on?*

PIIRIN LOPETUS: KEHUT, KIITOKSET JA HYVÄSTELYT